

Dolní Břežany, 2024-08-27

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád:

### Poslání školní družiny, dále jen ŠD:

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky a přípravy na vyučování.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

### 1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do ŠD
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- f) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli/vychovatelce. Žák nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům a spolužákům a nerespektování pokynů pedagogického pracovníka se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim:**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve ŠD je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel, který/á zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů, podnětů a stížností.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatel na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3. **Příspěvek rodičů na úhradu neinvestičních nákladů školní družiny činí 300,-Kč měsíčně (jednotná cena při jakékoli docházce, vč. ranní družiny).**

- Stav svých plateb mohou rodiče od tohoto školního roku sledovat po přihlášení do svého profilu v systému Bakaláři - podobně jako u záloh na akce.
- Od 1. 9. 2023 JE TŘEBA PLATBY ZASÍLAT NA NOVÝ ÚČET - číslo účtu 930360555/0300.
- K platbě využijte QR kód vygenerovaný systémem Bakaláři (podobně jako u záloh na akce) nebo pečlivě zadejte následující údaje:
  - o specifický symbol 3
  - o konstantní symbol 0308
  - o variabilní symbol dítěte (každý žák má přidělen svůj vlastní, tzv. identifikační číslo) - **PROSÍM NEZAPOMĚNTE UVÁDĚT!!!**
- platby lze provádět pouze na měsíc vždy k 15. dni
- na I. pololetí do 15. 9., II. pololetí do 15. 2. a celý školní rok do 15. 9.

Upozorňujeme, že nebude možné hradit pololetní a roční platby po těchto termínech. V tomto případě Vám bude platba vrácena a vy prosím využijte platby na jednotlivé měsíce.

2.4. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **3. Organizace činnosti:**

3.1. Provozní doba ŠD je od 6:45 do 7:40 a od 11:40 do 17:00 hodin. Ranní družina probíhá v učebně 1.A a koncové družiny v nové budově v učebně 3.B a 2.B v prvním patře.

3.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonným zástupcem vychovatel/vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, či osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) kontaktuje pracovníka OSPOD a požádá ho o součinnost,
- b) případně požádá o pomoc Policii ČR.

3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucího vychovatele ŠD.

3.5. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6. V době od 13:45 do 15:00 hodin probíhá řízená výchovná činnost a rodiče/zákonní zástupci žáka berou na vědomí, že v této době není možné žáky vyzvedávat.

3.7. V případě vyzvednutí žáka ze ŠD ho není možné opětovně vracet.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci ihned ohlásí. Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den ve ŠD chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD, na základě platných zákonných norem.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků:**

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům OSPOD.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříní, tříd.
- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:**

- 6.1. Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základním a zájmovém vzdělávání a vnitřní klasifikační řád školy.
- 6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád, vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

## **7. Dokumentace:**

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán výchovných činností,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny.

Ing. Iva Fischerová  
ředitelka školy

Marcela Nygrýnová  
vedoucí vychovatelka